

# PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI *e-PURCHASING* PRODUK BARANG/JASA PEMERINTAH

# **PENYEDIA**





### **Daftar Isi**

1	Pend	lahuluan		
		Alur Proses e-Purchasing Produk Barang/Jasa Pemerintah Dalam Aplikasi (Tanpa		
		osiasi Harga)		
	1.2	Alur Proses e-Purchasing Produk Barang/Jasa Pemerintah Dalam Aplikasi (Dengan	Fitur	
	Neg	Negosiasi Harga)		
2	Memulai Aplikasi		6	
	2.1	Akses ke dalam e-Purchasing Produk Barang/Jasa Pemerintah	6	
3	Penjelasan Fungsi dan Fitur			
	3.1	Halaman Syarat dan Ketentuan	7	
	3.2	Halaman Paket	8	
	3.3	Halaman Petunjuk Penggunaan	18	
	3.4	Halaman Download	19	
	3.5	Halaman Hubungi Kami	19	
4	Men	gakhiri Aplikasi	20	
5	Penu	ıtup	20	



#### 1 Pendahuluan

Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang efisien dan efektif merupakan salah satu bagian yang penting dalam perbaikan pengelolaan keuangan negara. Salah satu perwujudannya adalah dengan pelaksanaan proses Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik, yaitu Pengadaan Barang/Jasa yang dilaksanakan dengan menggunakan teknologi informasi dan transaksi elektronik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penyelenggaraan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 sebagai perubahan atas Peraturan Presiden nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, dan sebagaimana ketentuan dalam pasal 131 ayat (1) bahwa pada tahun 2012 K/L/D/I wajib melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik untuk sebagian/seluruh paket-paket pekerjaan. Selain itu dalam Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 juga mengatur mengenai Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) sebagai unit kerja K/L/D/I untuk menyelenggarakan sistem pelayanan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik yang ketentuan teknis operasionalnya diatur oleh Peraturan Kepala LKPP No. 2 Tahun 2010 tentang Layanan Pengadaan Secara Elektronik. LPSE dalam dalam menyelenggarakan sistem pelayanan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik wajib memenuhi ketentuan sebagaimana yang ditentukan dalam Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.

Proses Pengadaan Barang/Jasa pemerintah secara elektronik ini akan lebih meningkatkan dan menjamin terjadinya efisiensi, efektifitas, transparansi, dan akuntabilitas dalam pembelanjaan uang negara. Selain itu, proses Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik ini juga dapat lebih menjamin tersedianya informasi, kesempatan usaha, serta mendorong terjadinya persaingan yang sehat dan terwujudnya keadilan (non discriminative) bagi seluruh pelaku usaha yang bergerak di bidang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) dibuat untuk mewujudkan harapan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik. Layanan yang tersedia dalam SPSE saat ini adalah e-Tendering yaitu tata cara pemilihan Penyedia Barang/Jasa yang dilakukan secara terbuka dan dapat diikuti oleh semua Penyedia Barang/Jasa yang terdaftar pada Sistem Pengadaan Secara Elektronik dengan menyampaikan 1 (satu) penawaran dalam waktu yang telah ditentukan. Tata cara e-Tendering, syarat dan ketentuan serta panduan pengguna (user



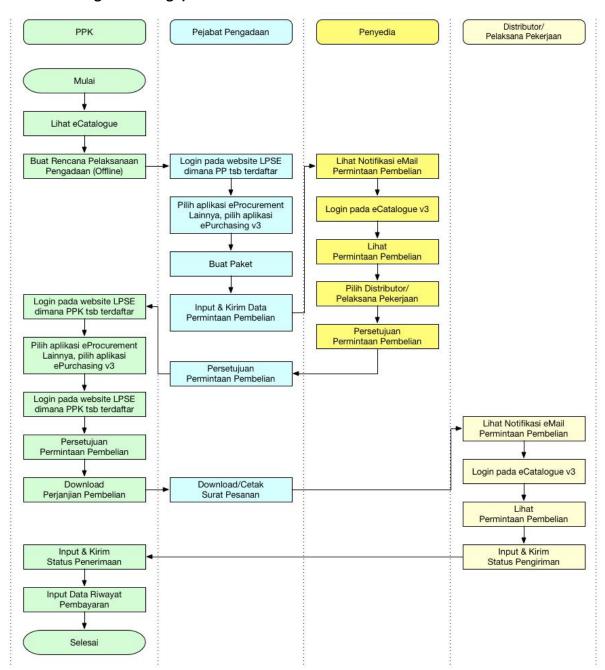
guide) diatur dalam Peraturan Kepala LKPP Nomor 18 Tahun 2012 tentang e-Tendering. Selain itu di dalam SPSE juga telah disiapkan fasilitas untuk proses audit secara online (e-Audit), dan e-Purchasing Produk Barang/Jasa Pemerintah.

e-Purchasing dibuat agar proses untuk pengadaan Produk Barang/Jasa pemerintah dapat dilakukan secara elektronik. Dalam e-Purchasing Produk Barang/Jasa Pemerintah, terdapat fitur untuk pembuatan paket, unduh (download) format surat pesanan, unduh format standar kontrak, unggah (upload) hasil scan kontrak yang sudah ditandatangan,sampai dengan cetak pesanan Produk Barang/Jasa Pemerintah. Dengan adanya e-Purchasing Produk Barang/Jasa Pemerintah, diharapkan proses pengadaan Produk Barang/Jasa pemerintah dapat dimonitor dan lebih transparan.

Produk yang sudah tampil di e-Catalogue Produk Barang/Jasa Pemerintah dapat dibeli dengan menggunakan e-Purchasing. E-Catalogue Produk Barang/Jasa Pemerintah menampilkan informasi penyedia produk, spesifikasi produk, harga, serta gambar dari produk barang/jasa pemerintah.



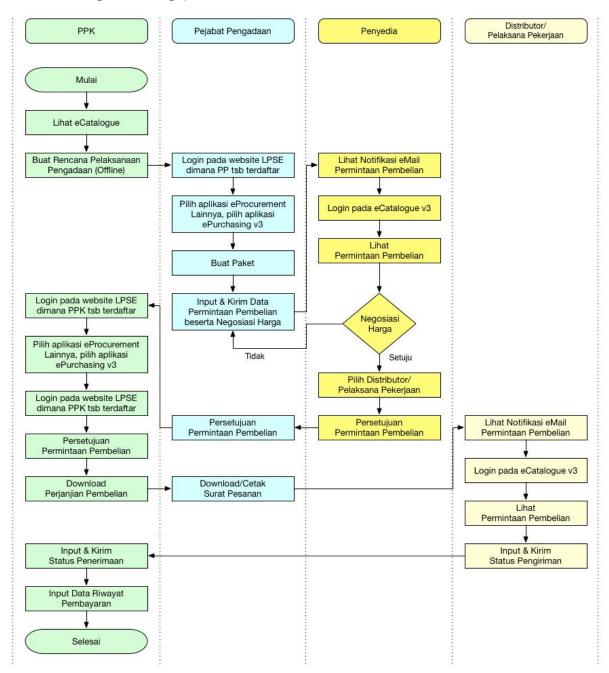
## 1.1 Alur Proses e-Purchasing Produk Barang/Jasa Pemerintah Dalam Aplikasi (Tanpa Fitur Negosiasi Harga)



Gambar alur proses ePurchasing Produk Barang/Jasa tanpa negosiasi harga



## 1.2 Alur Proses e-Purchasing Produk Barang/Jasa Pemerintah Dalam Aplikasi (Dengan Fitur Negosiasi Harga)



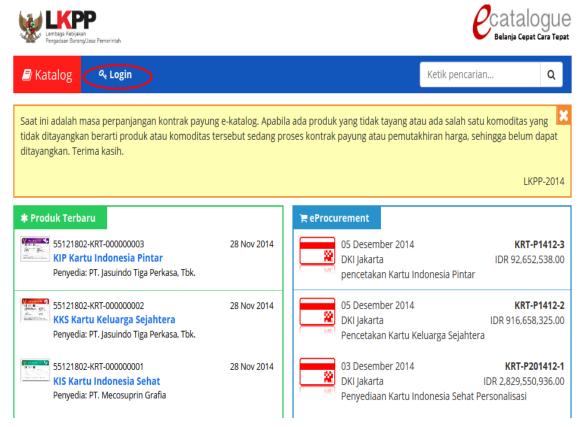
Gambar alur proses ePurchasing Produk Barang/Jasa dengan negosiasi harga



#### 2 Memulai Aplikasi

#### Akses ke dalam e-Purchasing Produk Barang/Jasa Pemerintah 2.1

Penyedia dapat mengakses e-Purchasing melalui alamat katalog.lkpp.go.id , kemudian pilih Login untuk masuk ke dalam aplikasi.



Gambar Halaman LOGIN

Selanjutnya tampil halaman Login, isikan untuk username dan password (gunakan username & password yang sudah terdaftar di SPSE), kemudian klik LOGIN

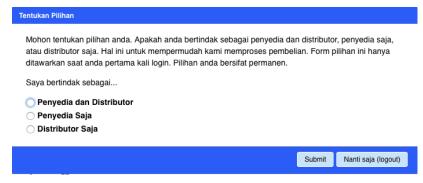


Gambar Halaman LOGIN

Saat penyedia baru pertama kali masuk ke dalam aplikasi, penyedia akan diminta memilih apakah bertindak sebagai Penyedia dan Distributor/Pelaksana Pekerjaan, Penyedia Saja, atau



Distributor Saja. Pilihan ini bersifat permanen, apabila penyedia berlaku sebagai distributor/pelaksana pekerjaan, maka pilih Penyedia dan Distributor/Pelaksana Pekerjaan. Apabila penyedia berlaku sebagai penyedia saja, maka pilih Penyedia Saja. Setelah memilih dan klik tombol Submit, maka aplikasi akan logout secara otomatis, kemudian penyedia dapat melakukan login kembali.



Gambar pop up window pilihan saat penyedia login pertama kali ke aplikasi e-Catalogue

Apabila berhasil Login, maka akan tampil halaman Syarat dan Ketentuan penggunaan aplikasi.



#### 3 Penjelasan Fungsi dan Fitur

#### 3.1 Halaman Syarat dan Ketentuan

Halaman ini berisi Syarat dan Ketentuan penggunaan aplikasi. Semua pengguna sistem terikat dengan persyaratan dan ketentuan penggunaan aplikasi.





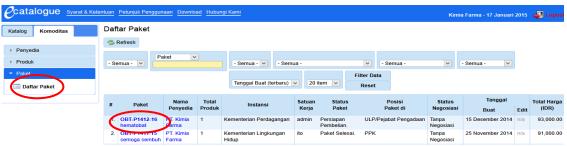
Gambar Halaman Utama e-Purchasing Produk Barang/Jasa Pemerintah

#### 3.2 **Halaman Paket**

Pada halaman Daftar Paket, ditampilkan tabel yang berisi informasi ID Paket, Nama Paket, Total Produk, Instansi, Satuan Kerja, Status Paket, Posisi Paket, Status Negosiasi, Tanggal Buat dan Edit Paket, serta Total Harga.

Untuk melihat detail paket, klik Nama paket pada kolom Nama Paket yang sudah dibuat oleh ULP/Pejabat Pengadaan. Paket yang dapat diproses untuk dilakukan persetujuan/penolakan pemesanan oleh penyedia adalah paket dengan Posisi Paket di: Penyedia.

### ePurchasing Tanpa Fitur Negosiasi Harga



Gambar Halaman daftar Paket

Bila sudah memilih Nama Paket pada Daftar Paket, maka akan tampil halaman Detail Paket. Halaman ini berisi informasi paket yang telah dibuat oleh ULP/Pejabat Pengadaan, terdapat tab Informasi Utama, ULP/PP & PPK, Penyedia dan Distributor di bagian atas, sedangkan tab Daftar Produk, Riwayat Paket, Riwayat Penerimaan, dan Kontrak & Pembayaran pada bagian bawah. Sebelum menyetujui pemesanan, penyedia harus memilih distributor/pelaksana pekerjaan untuk paket tersebut dengan cara pilih Tentukan Distributor pada tab Penyedia dan Distributor.





Gambar Halaman Detail Paket

Lalu akan tampil *pop up window* daftar Distributor. Terdapat fasilitas pencarian berdasakan Nama Distributor, dan dapat diurut berdasarkan Nama Distributor (A-Z atau Z-A) serta jumlah item yang ditamilkan per halaman. Untuk memilih distributor, klik Nama Distributor tersebut pada kolom Nama Distributor, lalu aplikasi akan kembali halaman Detail Paket.



Gambar Halaman pop up window daftar Distributor

Setelah memilih distributor/pelaksana pekerjaan, kemudian pada halaman Detail Paket pilih tab Daftar produk, Klik tombol **Setuju** untuk konfirmasi persetujuan pembelian produk ke ULP/Pejabat Pengadaan.



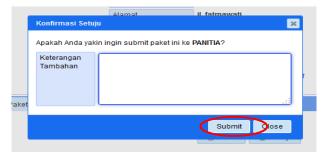
Gambar Pop Up Window detail paket

Bila Penyedia menyetujui pembelian dengan cara klik tombol **Setuju**, maka akan keluar *pop up*window untuk konfirmasi persetujuan pembelian. Penyedia dapat mengisi keterangan

E-PURCHASING PENYEDIA 9

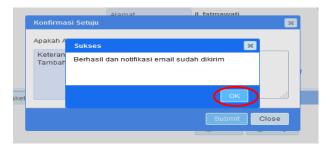


tambahan pada text area yang sudah disediakan untuk ditujukan kepada ULP/Pejabat Pengadaan (opsional). Kemudian klik tombol Submit.



Gambar halaman konfirmasi

Akan tampil konfirmasi bahwa data paket sudah berhasil dikirim ke ULP/Pejabat Pengadaan dan email notifikasi email mengenai proses tersebut juga sudah dikirimkan ke ULP/Pejabat Pengadaan. Klik tombol **OK** untuk kembali ke halaman Detail Paket.



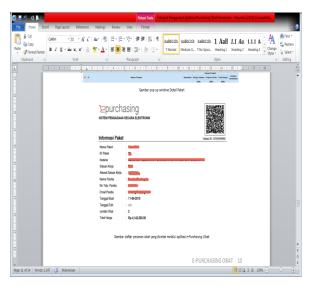
Gambar halaman konfirmasi notifikasi email sukses

Pada halaman Detail Paket - tab Informasi Utama, terdapat fasilitas mencetak daftar pesanan produk Barang/Jasa pemerintah. Untuk mencetak daftar pesanan produk, klik tombol Cetak Pesanan. Aplikasi akan mencetak daftar pesanan produk Barang/Jasa pemerintah menjadi file pdf.



Gambar halaman Detail Paket





Gambar File Cetak pesanan

Pada halaman Detail Paket - tab Riwayat Paket, Penyedia dapat melihat proses e-Purchasing produk yang telah dilaksanakan mulai dari ULP/PP, Penyedia, distributor dan PPK.



Gambar pop up window Detail Paket – tab Riwayat Paket

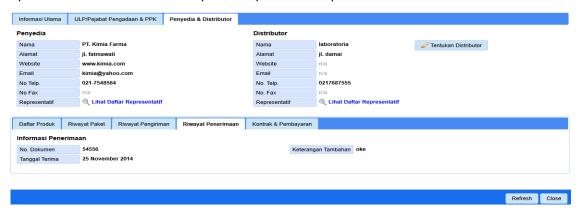
Pada halaman Detail Paket - tab Riwayat Pengiriman, penyedia dapat melihat status pengiriman paket produk barang/jasa yang dilaksanakan oleh distributor. Informasi ini akan tampil apabila distributor sudah melakukan input data pengiriman paket.



Gambar halaman Detail Paket – tab Riwayat Pengiriman



Pada halaman Detail Paket - tab Riwayat Penerimaan, penyedia dapat melihat status penerimaan paket produk barang/jasa yang telah diterima oleh PPK. Informasi ini akan tampil apabila PPK sudah melakukan input data penerimaan paket.



Gambar halaman Detail Paket - tab Riwayat Penerimaan

Pada halaman Detail Paket - tab Kontrak & Pembayaran, Penyedia dapat melihat rincian pembayaran dari proses pembelian produk. Penyedia dapat mengunduh softcopy file kontrak dengan cara klik nama file kontrak pada informasi kontrak. Informasi pada riwayat pembayaran ini akan tampil apabila PPK sudah melakukan input data Riwayat Pembayaran.



Gambar pop up window Detail Paket – tab Riwayat Pembayaran

### ePurchasing Dengan Fitur Negosiasi Harga.

Pada halaman Daftar Paket, ditampilkan tabel yang berisi informasi ID Paket, Nama Paket, Total Produk, Instansi, Satuan Kerja, Status Paket, Posisi Paket, Status Negosiasi, Tanggal Buat dan Edit Paket, serta Total Harga. Untuk melihat detail paket, klik Nama paket pada kolom Paket yang sudah dibuat oleh ULP/Pejabat Pengadaan.





Gambar Halaman Daftar Paket

Akan tampil halaman Detail Paket. Halaman ini berisi informasi paket yang telah dibuat oleh ULP/PP. Pada bagian atas, terdapat tab Informasi Utama, ULP/Pejabat Pengadaan dan Penyedia & Distributor, sedangkan pada bagian bawah terdapat tab Daftar Produk, Riwayat Paket, Riwayat Negosiasi, Riwayat Pengiriman, Riwayat Penerimaan, dan Kontrak & Pembayaran. Sebelum menyetujui pemesanan, penyedia harus memilih distributor/pelaksana pekerjaan untuk paket tersebut dengan cara pilih Tentukan Distributor pada tab Penyedia dan Distributor.



Gambar halaman Detail paket – Penyedia & Distributor

Lalu akan tampil *pop up window* daftar Distributor. Terdapat fasilitas pencarian berdasakan Nama Distributor, dan dapat diurut berdasarkan Nama Distributor (A-Z atau Z-A) serta jumlah item yang ditampilkan per halaman. Untuk memilih distributor, klik Nama Distributor tersebut pada kolom Nama Distributor, lalu aplikasi akan kembali halaman detail paket.





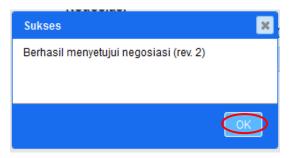
Pada halaman Detail Paket - tab Daftar produk, Klik tombol Setuju untuk konfirmasi persetujuan pembelian Produk ke ULP/PP (sebelumnya harus pilih tombol Setuju dahulu pada bagian Negosiasi) atau tombol Tolak untuk konfirmasi penolakan pembelian produk ke ULP/Pejabat Pengadaan.

Apabila akan melakukan negosiasi, penyedia dapat merubah harga yang terdapat pada kolom harga satuan maupun ongkos kirim (apabila ada ongkos kirim). Setelah merubah harga, pilih Simpan Negosiasi kemudian pilih tombol Setuju pada bagian Negosiasi, selanjutnya pilih tombol Setuju yang ada pada Status Paket.



Gambar halaman Detail Paket - Daftar Produk

Selanjutnya akan tampil pop up window yang menjelaskan bahwa konfirmasi menyetujui negosiasi berhasil. Klik tombol **OK** untuk kembali ke *pop up window* Detail Paket.



Gambar halaman berhasil menyetujui negosiasi

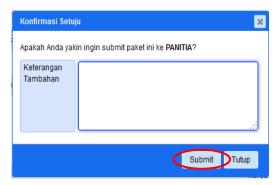
Pada halaman Detail Paket - tab Daftar produk, Klik tombol Setuju untuk konfirmasi persetujuan pembelian produk ke ULP/PP atau tombol Tolak untuk konfirmasi penolakan pembelian produk ke ULP/PP.





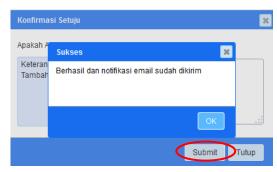
Gambar halaman Detail Paket - Daftar produk

Bila Penyedia menyetujui pembelian dengan cara klik tombol **Setuju**, maka akan keluar *pop up* window untuk konfirmasi persetujuan pembelian. Penyedia dapat mengisi keterangan tambahan yang akan ditujukan kepada ULP/PP (opsional). Setelah itu klik tombol Submit.



Gambar halaman konfirmasi persetujuan pembelian

Selanjutnya akan tampil pop up window yang menjelaskan bahwa konfirmasi persetujuan pembelian berhasil disimpan dan aplikasi akan mengirimkan notifikasi email ke ULP/PP bahwa paket sudah diproses oleh penyedia. Klik tombol OK untuk kembali ke pop up window Detail Paket.



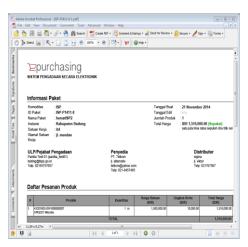
Gambar halaman konfirmasi notifikasi email



Pada halaman Detail Paket - tab Informasi Utama, terdapat fasilitas mencetak daftar pesanan produk melalui aplikasi e-Purchasing produk Barang/Jasa Pemerintah. Untuk mencetak daftar pesanan produk, klik tombol Cetak Pesanan. Aplikasi akan mencetak daftar pesanan tersebut menjadi file pdf.

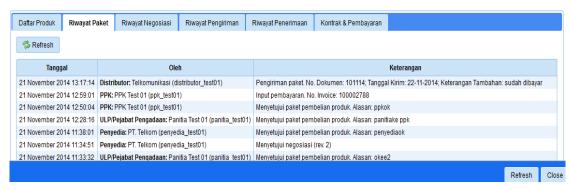


Gambar halaman Detail Paket - Informasi Utama



Gambar file Cetak pesanan

Pada halaman Detail Paket - tab Riwayat Paket, Penyedia dapat melihat proses e-Purchasing Produk Barang/Jasa Pemerintah yang telah dilaksanakan mulai dari ULP/PP, Penyedia, dan PPK.



Gambar halaman Detail Paket - tab Riwayat Paket



Pada halaman Detail Paket - tab Riwayat Negosiasi, Penyedia dapat melihat proses negosiasi e-Purchasing Produk Barang/Jasa Pemerintah yang telah dilakukan oleh ULP/PP dan Penyedia. Ikon check list warna hijau di samping tulisan Rev (xx) pada tabel, menandakan persetujuan harga dari pihak ULP/PP atau Penyedia. Bila ikon check list warna hijau hanya berjumlah 1, maka yang setuju hanya salah satu pihak, tetapi bila ikon check list warna hijau berjumlah 2, maka pihak ULP/PP dan Penyedia sudah menyetujui harga negosiasi.



Gambar halaman Detail Paket – tab Riwayat Negosiasi

Pada halaman Detail Paket - tab Riwayat Pengiriman, penyedia dapat melihat status pengiriman paket produk barang/jasa yang dilaksanakan oleh distributor. Informasi ini akan tampil apabila distributor sudah melakukan input data pengiriman paket.



Gambar halaman Detail Paket – tab Riwayat Pengiriman

Pada halaman Detail Paket - tab Riwayat Penerimaan, penyedia dapat melihat status penerimaan paket produk barang/jasa yang telah diterima oleh PPK. Informasi ini akan tampil apabila PPK sudah melakukan input data penerimaan paket.





Gambar halaman Detail Paket – tab Riwayat Pengiriman

Pada halaman Detail Paket - tab Kontrak & Pembayaran, Penyedia dapat melihat rincian pembayaran dari proses pembelian Produk. Penyedia dapat mengunduh softcopy file kontrak dengan cara klik nama file kontrak pada informasi kontrak. Informasi pada kontrak & pembayaran ini akan tampil apabila PPK sudah melakukan input data Kontrak & Pembayaran.



Gambar halaman Detail Paket – tab kontrak & Pembayaran

Tekan tombol Close untuk kembali ke halaman Kelola Paket. Tahapan e-Purchasing Produk Barang/Jasa Pemerintah Penyedia sudah selesai dilaksanakan.

#### 3.3 Halaman Petunjuk Penggunaan

Menu ini berisi informasi petunjuk penggunaan aplikasi e-Catalogue & e-Purchasing Produk Barang/Jasa Pemerintah berupa file pdf yang dapat diunduh.





Gambar Halaman Petunjuk Penggunaan

#### 3.4 **Halaman Download**

Menu ini berisi softcopy file yang dapat diunduh, misalnya template Surat Perjanjian dan Surat Pemesanan.



Gambar Halaman Download

#### 3.5 Halaman Hubungi Kami

Menu ini berisi informasi tentang Communication Center LKPP, apabila terdapat kendala dalam penggunaan aplikasi, dapat menghubungi Communication Center LKPP via telepon atau email.

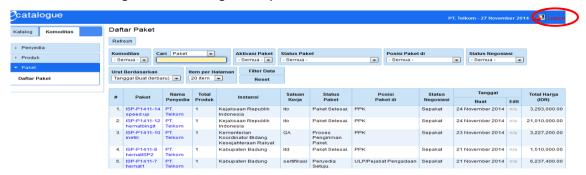


Gambar Halaman Hubungi Kami



#### 4 Mengakhiri Aplikasi

Pada menu, klik Logout untuk mengakhiri aplikasi.



Gambar Proses Mengakhiri Aplikasi

#### 5 **Penutup**

Petunjuk pengoperasian ini dibuat sesuai dengan versi e-Purchasing Produk Barang/Jasa Pemerintah tertentu. Untuk meningkatkan pelayanan, e-Purchasing Produk Barang/Jasa Pemerintah diperbarui pada waktu tertentu sehingga petunjuk pengoperasian ini pada beberapa bagian, tidak lagi sesuai dengan versi e-Purchasing Produk Barang/Jasa Pemerintah yang sedang digunakan. Jika Anda mendapatkan kesulitan dalam pengoperasian e-Purchasing Produk Barang/Jasa Pemerintah, silakan menghubungi nomor Communication Center LKPP di nomor (021) 2993 5577 / (021 4629 3000 atau email ke e-catalogue@lkpp.go.id atau helpdesk-lpse@lkpp.go.id.