

KERANGKA ACUAN KERJA

PENYUSUNAN ANALISIS DATA KEPENDUDUKAN KOTA MADIUN

TAHUN 2024

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KOTA MADIUN



PEMERINTAH KOTA MADIUN

TAHUN 2024

A. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan telah dijelaskan bahwa data kependudukan adalah data perseorangan dan/atau data agregat yang terstruktur sebagai hasil dari kegiatan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang dapat digunakan untuk semua keperluan antara lain untuk pemanfaatan pelayanan publik, perencanaan pembangunan alokasi anggaran, pembangunan demokrasi dan penegakan hukum serta pencegahan kriminal.

Data kependudukan yang dijadikan data dasar daerah bersifat relatif statis, seperti data perubahan migrasi antar daerah, perubahan struktur umum penduduk, struktur sosial ekonomi, dan mobilitas penduduk. Data-data tersebut menjadi bagian penting pendataan dan perencanaan penduduk di tingkat daerah maupun tingkat nasional. Data kependudukan yang tidak valid merupakan salah satu titik lemah dalam penyusunan rancangan pembangunan berkelanjutan di suatu daerah. Oleh karena itulah dukungan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan yang lengkap di daerah sangat diperlukan dalam pelaksanaan desentralisasi.

Pelaksanaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan di seluruh tanah air, tidak saja mempermudah pengelolaan data kependudukan secara cepat dan akurat. Sistem Informasi Administrasi Kependudukan juga dapat mempercepat upaya pembangunan untuk memacu kemajuan bangsa serta menyimpan data-data penting dari penduduk mulai dari data kematian, data kelahiran hingga mobilitas penduduk. Pengolahan data kependudukan harus dilakukan oleh setiap daerah untuk mengetahui kondisi kependudukan di masing-masing wilayah termasuk Kota Madiun. Informasi kependudukan yang *ter-update* dan lengkap akan menunjang perencanaan pembangunan dan menjadi faktor kunci keberhasilan program-program kependudukan dan pembangunan lainnya.

Mengingat pentingnya ketersediaan data kependudukan, Pemerintah Daerah Kota Madiun melalui Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Madiun bermaksud menyusun Analisis Data Kependudukan Kota Madiun Tahun 2024. Penyusunan Analisis Data Kependudukan Kota Madiun Tahun 2024 diharapkan dapat memberikan informasi kepada Pemerintah, Swasta dan Masyarakat mengenai perkembangan kependudukan Kota Madiun dalam perencanaan pembangunan, dan penyajian data kependudukan secara akurat.

B. DASAR HUKUM

Peraturan yang mendasari kegiatan Penyusunan Analisis Data Kependudukan Kota Madiun Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;

5. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2009 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 1994 tentang Pengelolaan Perkembangan Kependudukan;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 65 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan;
7. Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 7 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
8. Peraturan Walikota Madiun Nomor 68 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Rincian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

MAKSUD KEGIATAN

Maksud dari kegiatan Penyusunan Analisis Data Kependudukan Kota Madiun Tahun 2024 yaitu untuk memberikan gambaran jelas mengenai kondisi perkembangan penduduk Kota Madiun serta gambaran secara statistik menyangkut variabel jumlah penduduk, umur, jenis kelamin, kelahiran, dll sehingga dapat dijadikan sumber data dari setiap kegiatan yang telah direncanakan.

TUJUAN KEGIATAN

Tujuan dari kegiatan Penyusunan Analisis Data Kependudukan Kota Madiun Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Mendeskripsikan perkembangan kependudukan meliputi aspek kuantitas penduduk Kota Madiun seperti jumlah, komposisi dan distribusi penduduk;
2. Mendeskripsikan aspek faktor-faktor yang berkaitan dengan jumlah, komposisi dan distribusi penduduk Kota Madiun yaitu kelahiran, kematian dan migrasi; dan
3. Mendeskripsikan aspek-aspek kependudukan yang berkaitan dengan kualitas penduduk Kota Madiun seperti kesehatan, pendidikan, tingkat kesejahteraan, ketenagakerjaan, dan sebagainya.

D. SASARAN

Sasaran dari kegiatan Penyusunan Analisis Data Kependudukan Kota Madiun Tahun 2024 adalah data profil kependudukan yang dikumpulkan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Madiun, BPS, dan lintas Organisasi Perangkat Daerah (OPD).

E. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup kegiatan Penyusunan Analisis Data Kependudukan Kota Madiun Tahun 2024 mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 65 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan adalah sebagai berikut :

- a. Pendahuluan berisi tentang latar belakang penyusunan, tujuan, ruang lingkup dan pengertian umum terhadap istilah yang digunakan dalam profil perkembangan kependudukan;
- b. Gambaran umum daerah letak geografis daerah, kondisi demografis daerah, gambaran ekonomi daerah dan potensi daerah;
- c. Sumber data dalam penyusunan profil ini berasal dari registrasi, non registrasi, dan data dari lintas sektor;
- d. Perkembangan kependudukan memuat kuantitas penduduk, kualitas penduduk dan mobilitas penduduk;
- e. Kepemilikan dokumen kependudukan memuat data tentang kepemilikan kartu keluarga, kepemilikan kartu tanda penduduk, kepemilikan akta dan kepemilikan surat keterangan orang terlantar.

F. METODOLOGI PENELITIAN

Metodologi penelitian pada kegiatan Penyusunan Analisis Data Kependudukan Kota Madiun Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

a. Sumber Data

Data yang digunakan pada kegiatan Penyusunan Analisis Data Kependudukan Kota Madiun Tahun 2024 adalah data sekunder yang didapatkan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Madiun dan data lintas OPD.

b. Teknik Analisis

Teknis analisis yang digunakan dalam kegiatan ini adalah statistika deskriptif berupa penyajian data dalam bentuk grafik maupun tabel disertai dengan interpretasi hasil analisis supaya lebih mudah dipahami.

c. Langkah-Langkah Kegiatan

Langkah-langkah kegiatan yang dilakukan dalam kegiatan Penyusunan Analisis Data Kependudukan Kota Madiun Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Penyusunan Konsep

Pada tahap ini dilakukan Penyusunan Analisis Data Kependudukan Kota Madiun Tahun 2024 diantaranya yaitu *form* di excel, kebutuhan data kependudukan, dan penyusunan konsep laporan.

2. Mengumpulkan data dari OPD-OPD yang disebutkan pada Sumber Data

Data-data yang dibutuhkan meliputi data kuantitas, kualitas, dan mobilitas kependudukan, serta data kepemilikan dokumen kependudukan.

3. Memindahkan isian data ke dalam format yang telah dirancang

Setelah data didapatkan, langkah selanjutnya adalah memindahkan data ke dalam format yang telah dibuat untuk kemudian dilakukan pemeriksaan.

4. Memeriksa dan memperbaiki data

Data yang sudah terkumpul kemudian dilakukan pemeriksaan data untuk mengetahui kesesuaian data serta data mana saja yang belum terkumpul.

5. Menginputkan data profil kependudukan Kota Madiun ke website Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Madiun

Data kuantitas penduduk, kualitas penduduk, mobilitas penduduk, serta kepemilikan dokumen kependudukan profil kependudukan Kota Madiun yang telah terkumpul akan diinputkan ke dashboard website Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Madiun.

6. Mengolah data menggunakan metode statistika deskriptif

Data yang sudah siap kemudian akan dianalisis dengan statistika deskriptif menggunakan *Software Microsoft Excel* sehingga menjadi informasi yang disajikan dalam bentuk yang lebih menarik seperti tabel atau grafik.

7. Mendesain Buku Profil, menyajikan data dan melaporkan hasil

Hasil analisis kemudian disusun bersama laporan sebagai langkah final Penyusunan Analisis Data Kependudukan Kota Madiun Tahun 2024.

G. LOKASI KEGIATAN

Lokasi kegiatan Penyusunan Analisis Data Kependudukan Kota Madiun Tahun 2024 adalah di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Madiun.

H. KELUARAN PEKERJAAN

Keluaran pekerjaan kegiatan Penyusunan Analisis Data Kependudukan Kota Madiun Tahun 2024 sebagai berikut :

- a. Buku Profil sebanyak 3 eksemplar dicetak dengan menggunakan kertas *art paper*
- b. *Soft file* disimpan dalam bentuk *flashdisk* 1 buah
- c. Cover berwarna
- d. Tulisan dicetak dengan menggunakan tinta hitam
- e. Grafik/Gambar/Tabel dapat disajikan dengan menggunakan tinta berwarna dengan catatan jika difotocopy (tinta hitam) masih dapat dibedakan antara variabel satu dengan yang lainnya

I. TENAGA AHLI DAN KUALIFIKASI

Tenaga ahli yang diperlukan untuk kegiatan Penyusunan Analisis Data Kependudukan Kota Madiun Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

- a. *Leader Team*, 1 (satu) orang dengan kualifikasi pendidikan minimal S1. Statistika/ Matematika, memiliki pengalaman kerja 1-4 tahun.
- b. Tenaga Ahli Desain, 1 (satu) orang dengan kualifikasi pendidikan minimal S1. Desain Komunikasi Visual, memiliki pengalaman kerja 1-4 tahun.
- c. Tenaga Ahli IT, 1 (satu) orang dengan kualifikasi pendidikan minimal S1. Ilmu Komputer/Teknik Komputer/Sistem Informasi/ Informatika/ Teknik Informatika, memiliki pengalaman kerja 1-4 tahun.
- d. Administrasi, 1 (satu) orang dengan kualifikasi pendidikan minimal S1. Segala Jurusan, memiliki pengalaman kerja 1-4 tahun.

J. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan adalah selama 60 (enam puluh) hari kalender sejak dilakukannya tanda tangan kontrak dengan penyedia atau sesuai dengan klausul dalam perjanjian kerjasama. Dengan tahapan dan jadwal pelaksanaan sebagai berikut :

NO.	KEGIATAN	Bulan Ke (Sejak diterbitkannya SPMK)											
		Februari				Maret				April			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A.	PERSIAPAN												
1.	Pelaksanaan Koordinasi Persiapan												
2.	Penyusunan Konsep												
3.	Mengumpulkan data dari OPD-OPD yang disebutkan pada Sumber Data												
4.	Memindahkan isian data ke dalam format yang telah dirancang												
5.	Memeriksa dan memperbaiki data												
6.	Menginputkan data profil kependudukan Kota Madiun ke website Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Madiun												
7.	Mengolah data menggunakan metode statistika deskriptif												
8.	Mendesain Buku Profil, menyajikan data dan melaporkan hasil												
9.	Penyusunan Laporan/ Buku Profil												
10.	Revisi/ Penyempurnaan Laporan/ Buku Profil												
B.	SERAH TERIMA HASILPEKERJAAN												

K. BIAYA YANG DIPERLUKAN

Biaya pelaksanaan paket kegiatan Penyusunan Analisis Data Kependudukan Kota Madiun Tahun 2024 Tahun Anggaran 2024 :

- Instansi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Madiun
- Nama Kegiatan : Penyusunan Analisis Data Kependudukan Kota Madiun Tahun 2024
- Nomor Rekening : -
- Pagu Anggaran : Rp. 35.000.000,- (tiga puluh lima juta rupiah)

L. KEWENANGAN

KEWENANGAN DARI PENGGUNA JASA

- Fasilitas yang disediakan oleh Pengguna Jasa antara lain menyediakan ruangan dan perlengkapannya untuk melaksanakan rapat – rapat dan pembahasan laporan hasil studi, terutama paparan dihadapan pengguna jasa. Disamping itu juga membantu penyedia jasa guna memperoleh data – data primer, data – data sekunder dan survei.
- Peralatan dan material yang harus disediakan oleh pengguna jasa prinsipnya adalah segala sesuatu yang dapat mendukung terselenggaranya pekerjaan Penyusunan Analisis Data Kependudukan Kota Madiun Tahun 2024 oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Madiun dengan hasil yang dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KEWENANGAN DARI PENYEDIA JASA

- Pihak penyedia jasa dalam melaksanakan pekerjaannya diwajibkan membentuk tim kerja dan secara fungsional dapat langsung berhubungan dengan pengguna jasa. Tim kerja dimaksud merupakan gabungan beberapa tenaga ahli dengan basik lulusan dalam dan luar negeri serta berbagai disiplin ilmu dengan kualifikasi sesuai ketentuan yang berlaku. Tenaga ahli disyaratkan memiliki keahlian yang cukup untuk dapat melaksanakan pekerjaan ini. Tenaga ahli yang terlibat dalam pekerjaan ini adalah tenaga ahli di bidang terkait dan bidang lain yang dapat mendukung terlaksananya pekerjaan.
- Penyedia jasa menyediakan tenaga ahli dan materi *soft file* yang akan dipresentasikan
- Pihak penyedia jasa menyediakan laporan pada saat proyek selesai.

M. LAIN-LAIN

- a. Apabila terdapat perubahan-perubahan dari kondisi yang dinyatakan pada kontrak/proposal ini maka perubahannya akan dicantumkan dalam perjanjian tambahan (Addendum) atau dalam bentuk berita acara.
- b. Apabila dalam perkembangan penyelesaian pekerjaan, pembayaran tidak direalisasikan oleh pemberi tugas, maka laporan final yang telah disampaikan oleh penyedia tidak dapat dipergunakan oleh pemberi tugas (dianggap batal dan tidak berlaku).

N. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja pelaksanaan Penyusunan Analisis Data Kependudukan Kota Madiun Tahun 2024 oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Madiun dibuat untuk menjadi pedoman pelaksanaan kegiatan tersebut. Semoga kegiatan ini bisa memberikan perubahan besar bagi pemerintahan di Kota Madiun dalam meningkatkan program kerja instansi Kota Madiun kedepannya guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat Kota Madiun.

RINCIAN HARGA PERKIRAAN SENDIRI
PENYUSUNAN ANALISIS DATA KEPENDUDUKAN KOTA MADIUN TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA MADIUN

PERSONIL							
NO	URAIAN	VOLUME				HARGA SATUAN	JUMLAH
1	Leader Team	1	orang	2	bulan	4.800.000	9.600.000
2	Tenaga Ahli Desain	1	orang	2	bulan	3.650.000	7.300.000
3	Tenaga Ahli IT	1	orang	2	bulan	3.650.000	7.300.000
4	Administrasi	1	orang	2	bulan	1.200.000	2.400.000
TOTAL PERSONIL							26.600.000
NON PERSONIL							
NO	URAIAN	VOLUME				HARGA SATUAN	JUMLAH
1	BIAYA ALAT TULIS KANTOR						
	Kertas Hvs F4 70 gram	2	rim			56.000	112.000
	Tinta refill black	2	botol			112.000	224.000
	Map kancing	1	pak			39.000	39.000
	Box file	2	buah			45.000	90.000
	Materai	10	lembar			11.000	110.000
2	BIAYA PERJALANAN						
	Biaya transportasi leader team	1	orang	2	kali	400.000	800.000
	Biaya transportasi tenaga ahli desain	1	orang	2	kali	400.000	800.000
	Biaya transportasi tenaga ahli IT	1	orang	2	kali	400.000	800.000
	Biaya transportasi administrasi	1	orang	1	kali	400.000	400.000
3	BIAYA KONSUMSI						
	Biaya konsumsi leader team	1	orang	2	kali	100.000	200.000
	Biaya konsumsi tenaga ahli desain	1	orang	2	kali	100.000	200.000
	Biaya konsumsi tenaga ahli IT	1	orang	2	kali	100.000	200.000
	Biaya konsumsi administrasi	1	orang	1	kali	100.000	100.000
4	BIAYA LAPORAN						
	Buku Profil	3	buku			250.000	750.000
	Flashdisk	1	buah			100.000	100.000
TOTAL NON PERSONIL							4.925.000
Jumlah							31.525.000
PPn 11%							3.467.750
Jumlah seluruhnya							34.992.750